



Lehrgangsinhalte

Orientierungsphase (4 Wochen)

Erstberatung zur Vereinbarung des Lern- und Entwicklungsziels sowie Erstellung eines individuellen Förderplanes auf Basis einer Kompetenzbewertung

Eingangstest als Grundlage für die Potenzialanalyse nach leo. – Level-One Studie • Profiling und Kompetenzanalyse • Erstellen eines Portfolios zur Ausgangssituation

Verifizierung von Lerndefiziten auf der Wortebene und grammatischer Strukturen

Rechtschreibung: Wortarten • Wörter und Silben • Laut- und Buchstabenzuordnung • Groß- und Kleinschreibung ...

Grammatik: Zeitformen von Verben • Grundlagen Satzlehre • Zeichensetzung ...

Reaktivierungs-, Aufbau- und Übungsphase (10 Wochen)

Reaktivierung vorhandener Kenntnisse beim Lesen und Schreiben nach leo. – Level-One Studie

Verfassen kleiner Texte zu aktuellen politischen Themen • Herauslesen von Hauptinformationen aus Artikeln und Gebrauchsanweisungen

Aufbaumodul – Kenntnisvermittlung Lesen, Schreiben für die Lebens- und Berufswelt

Schreiben zu geläufigen Alltagssituationen • Training authentisch-kommunikativen Schreibens • Umweltbewusstsein und umweltgerechtes Verhalten • Erarbeiten/Überarbeiten von Perspektiven • Schreiben zu Themen aus der Arbeits- und Berufswelt • Reaktivierung von Kenntnissen zu Medien und modernen Informationstechniken

Aufbaumodul – Umgang mit Behörden und Institutionen

Sachgerechter Umgang mit Geld • Angaben zur Eröffnung eines Kontos • Ausfüllen von Bankformularen • Ausfüllen von Anträgen • Training des funktionalen Schreibens • Eigenständiges Ausfüllen von Unterlagen für die Agentur für Arbeit/ Träger der Grundsicherung



Lehrgangsinhalte

PC-Grundkenntnisse und deren Anwendung beim Lese- und Schriftspracherwerb

Schreiben einfacher Texte am PC • Umgang mit dem Internet • Training von gleichermaßen konstruierendem und lexikalischem Lesen auf Textebene • Dateien, Ordner und Programme • Arbeit mit einem Textverarbeitungsprogramm • Arbeit mit einem Tabellenkalkulationsprogramm

Lesen und Schreiben zu Themen in der allgemeinen Berufswelt

Aktuelle Anforderungen des Arbeitsmarktes im Vogtland • Lesen und Schreiben zum Thema Beruf, Firma, Arbeitsvertrag, Rechte, Pflichten etc. • Sprachtermini zu Themen wie Arbeitszeiten, Überstunden, Urlaub, Arbeitsschutz, Unfallschutz, Gefahren etc. • das Vorstellungsgespräch – Abbau von sozial-kommunikativen Defiziten • Bewerbungstraining

Erhöhung der lese- und schriftsprachlichen Kompetenzen mithilfe des Einsatzes neuer Medien

Lese- und Schriftspracherwerb unter Verwendung des Lernportals "www.ich-will-lernen.de" • Anlegen des Praxistagebuches • Lesen und Schreiben zum Thema Lebenswelt mit dem Computerspiel "Winterfest"

Übungen zu berufsspezifischen Rechenkenntnissen

Reaktivierung der Grundrechenarten • Rechnen mit dem Taschenrechner • einfache Tabellenkalkulation • Maßeinheiten, Umrechnen

Vermittlung von Projektkompetenzen zur verbesserten sozialen Integration von funktionalen Analphabeten (4 Wochen)

- Vermittlung von grundlegenden Projektkompetenzen
- Projekt "Gesunde Ernährung"
- Projekt "Kultureller Austausch mit Flüchtlingen in der Region"

Betriebliches Praktikum (4 Wochen)

Reflexion der Praxiserfahrungen und Motivation zum lebenslangen Lernen mit dem Ziel der Überwindung des funktionalen Analphabetismus



Spielend lernen am Computer

Allen Teilnehmern/innen steht das Lernportal **ich-will-lernen.de** des DVV e.V., gefördert durch das BMBF, im Kurs zur Verfügung. Hier können Übungen zum Lesen und Schreiben und zum Rechnen sowie zum Alltag oder zum Umgang mit Geld ausgewählt werden, mit deren Hilfe vieles besser verständlich wird, was einem im täglichen Leben begegnet.

Dieses Lernangebot ist bereits seit 2004 fest in der Alphabetisierungsarbeit verankert. Mehr als 290.000 Lernende haben sich im Portal angemeldet, rund 15.000 Nutzer sind an fünf Tagen der Woche online aktiv. Unsere Fachbereichsleiterin Ulrike Weber ist als Tutorin auf dieser Lernplattform aktiv und zertifiziert.



Das Computerspiel "**Winterfest**", das wir ebenso als didaktisches Mittel einsetzen, wurde für Menschen gemacht, die besser lesen, schreiben und rechnen lernen wollen. Im Februar 2011 gewann es den "European Award for Technology Supported Learning" in der Kategorie "Beste Mediendidaktik". Das Schulungszentrum Witt ist für dessen Einsatz qualifiziert und zertifiziert.



Ort, Termine, Zielgruppe, Förderung

Lehrgangsort:	Witt Schulungszentrum GmbH Plauen, Morgenbergstraße 19
Beginn:	3. September 2018
Ende:	1. März 2019
Unterricht:	5 Unterrichtstage pro Woche mit jeweils 6 Unterrichtseinheiten (UE) à 45 min./Tag
Praktikum:	04.02.2019 - 28.02.2019
Ferien:	08.10.2018 - 12.10.2018 24.12.2018 - 04.01.2019 gesetzliche Feiertage

Zielgruppe

Funktionale Analphabeten verschiedener Altersgruppen, die ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Freistaat Sachsen haben. Ausgenommen sind Personen die nach § 4 des Integrationskursverordnung teilnahmeberechtigt an einem Integrationskurs sind.

In Abhängigkeit von der Leistungsstufe kann in begründeten Fällen einer wiederholten Teilnahme zugestimmt werden.

Die Aufnahme in den Lehrgang erfolgt nach Feststellung der Eignung durch die Witt Schulungszentrum GmbH.

Dieses Projekt wird gefördert aus Mitteln des ESF und des Freistaates Sachsen und umfasst:

- Übernahme der Kursgebühren
- sozialpädagogische Betreuung

Für ALG II-Empfänger oder Arbeitslose ohne Anspruch auf Leistungen nach SGB III:

- Erstattung der Fahrtkosten zwischen Wohn- und Lehrgangsort in Höhe der nachgewiesenen Ausgaben (ÖPNV oder PKW, wirtschaftlichste Variante)
- Aufwandsentschädigung von 5 Euro je Anwesenheitstag/6 Stunden

Der Kurs findet mit mindestens 6 und höchstens 8 Teilnehmerinnen bzw. Teilnehmern statt.